

U.O. GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO, INTERNO E RISERVATO, PER LA NOMINA DI N. 2 MEDICI COMPETENTI, EX D.LGS. N.81/2008 E SMI.

Art. 1 Generalità

In esecuzione della deliberazione n. 292 del 15/03/2017, è indetto avviso interno per la nomina di n. 2 Medici Competenti, **riservato ai dirigenti medici, in servizio presso l'intestata azienda, in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 del presente bando**, tenuto conto di quanto previsto dalle vigenti normative in materia.

A norma dell'art. 57, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Si riporta di seguito la descrizione dell'incarico del Medico Competente e delle attività svolte nel rispetto delle previsioni del D. lgs. n. 81/2008 e smi:

Luogo di svolgimento dell'incarico:

La sede di espletamento dell'incarico sarà specificata all'atto della sottoscrizione del contratto. L'incarico presuppone lo svolgimento delle attività proprie del medico competente presso tutti i Presidi Ospedalieri e territoriali dell'Azienda. L'incarico è in staff alla Direzione Strategica e specificatamente dalla Direzione Sanitaria Aziendale.

Durata dell'incarico:

Il conferimento dell'incarico di medico competente rientra, in ipotesi di decadenza del direttore generale che lo ha nominato, nella unità operativa aziendale di provenienza in caso di decadenza dello stesso, salvo espresso nuovo conferimento da parte del subentrato legale rappresentante aziendale.

Descrizione dell'incarico:

Il medico competente ha autonomia decisionale, autonomia tecnico professionale ed organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Generale ed ha responsabilità di gestione per il corretto uso delle risorse umane e tecnologiche, nonché della gestione e del raggiungimento degli obiettivi di budget. Pertanto, lo svolgimento delle attività riferite all'incarico presuppone una disponibilità forte nei confronti dei Dipartimenti al fine di garantire una efficiente organizzazione delle attività dello stesso (ad esempio per reperibilità, guardie, integrazione nelle attività del Dipartimento, ecc.) e quindi un elevato grado di impegno e di assidua presenza.

L'esercizio delle responsabilità presuppone uno spiccato senso di appartenenza all'Azienda. Il titolare dell'incarico concorre alla realizzazione della mission e della vision dell'Azienda, contribuisce ad elaborare e promuovere i valori di riferimento e gli indirizzi strategici dell'Azienda e ne sostiene l'attuazione attraverso azioni e comportamenti adeguati.

Mission del ruolo:

Nel rispetto delle normative vigenti il medico competente ricerca il migliore equilibrio tra le esigenze dei singoli lavoratori di avere una collocazione lavorativa coerente con lo stato di salute soggettivo dello stesso e l'esigenza aziendale di mantenere livelli adeguati di funzioni dei servizi in termini e conoscenze sostenibili. Si tratta in altri termini di procedere a decisioni che abbiano nella massima attenzione una attenta valutazione dei rischi.

Principali attività/responsabilità e risultati:

Concorda e promuove l'applicazione di protocolli assistenziali e verifica criteri omogenei di comportamento secondo i principi della medicina del lavoro e del codice etico della Commissione internazionale di salute occupazionale (ICOH);

Fornisce il proprio contributo alla redazione del DVR e alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;

definizione dei protocolli sanitari in relazione ai profili di rischio specifici correlati alla mansione forniti dal datore di lavoro;

modalità di formulazione dei giudizi di idoneità a mansione specifica; fornitura delle linee guida ed indirizzi per il corretto svolgimento nella programmazione e nell'attività di sorveglianza sanitaria; nella scelta del DPI e nell'attività di informazione dei lavoratori;

cura l'ottimizzazione del servizio di Sorveglianza Sanitaria Aziendale con particolare riferimento alla conservazione delle cartelle sanitarie e di rischio dei vari lavoratori soggetti a Sorveglianza Sanitaria, e alle modalità per garantire concretamente l'osservanza del segreto professionale, salvo le eccezioni previste dalla normativa vigente;

cura i rapporti con il Responsabile del SPP e con gli RRLSS;

cura il reporting annuale dell'attività del Medico Competente con particolare riferimento alla comunicazione alla relazione annuale in occasione della riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08;

fornisce il proprio contributo al Datore di Lavoro per la risoluzione delle problematiche medico — legali conseguenti all'applicazione del D. Lgs 81/08 e, in generale, delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, incluse situazioni e problematiche collegate alla presenza di denunce di malattia professionali;

indica al Datore di Lavoro, strategie e procedure utili alla salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori aziendali, elaborazione dei programmi di promozione alla salute in collaborazione con l'inail-ispesl, ministeri, organismi istituzionali e paritetici, enti, e le funzioni aziendali con finalità di preventive e di promozione della salute.

Revisiona prassi professionali volte ad affrontare le emergenze rappresentate da percentuali chiaramente al di sopra di ogni parametro di confronto con altre aziende analoghe;

Redige ed inoltra una reportistica sistematica verso le Direzioni Sanitarie Aziendali e Strategica proponendo iniziative utili e propone i eventuali azioni correttive in merito.

Inoltre ha responsabilità di *Sviluppo organizzativo*, legate alla capacità di coordinamento delle Risorse Umane e dei servizi attivi (programmazione, budgeting, coordinamento e gestione delle risorse umane e tecnologiche) fissando gli obiettivi da raggiungere, programmando gli impegni lavorativi e le modalità attraverso le quali raggiungere gli obiettivi, valutando i risultati, supportando le eventuali azioni correttive necessarie nel percorso, agendo positivamente sulle motivazioni della equipe (in modo da elevare il livello di professionalità degli operatori, in particolare riguardo allo sviluppo delle conoscenze, del progresso tecnico-scientifico, dei mutamenti del contesto socio-culturale ed organizzativo, della evoluzione della domanda), prevedendo percorsi di aggiornamento continuo e di addestramento adeguati alle criticità assistenziali al fine di sviluppare le competenze delle persone che interagiscono nell'ambito del percorso, rispettando, implementando ed applicando le linee guida di riferimento e le integrazioni anche con altre strutture (ospedaliere e territoriali, aziendali ed extraaziendali), implementando il confronto con altre realtà e favorendo gli scambi culturali scientifici e formativi, al fine di mantenere costanti i livelli di prestazione, formando ed addestrando il personale di supporto.

Art. 2

Requisiti di Ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso sono i seguenti:

- a) **Essere Dirigente Medico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 81/2008 e smi e precisamente:**

1. Per svolgere le funzioni di medico competente e' necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

2. I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'università e della ricerca di concerto con il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

3. Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

4. I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 **Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione gli interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; sulla busta contenente la domanda e la documentazione devono essere riportate le indicazioni del nome, cognome ed indirizzo del candidato e deve essere, altresì, riportata la dicitura “contiene documentazione di partecipazione Avviso, interno e riservato, per la nomina di n. 2 Dirigenti Medici, ex D.lgs. n. 81/2008 e smi”;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Affari Generali e Legali dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, nel seguente orario:
 - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
 - il lunedì ed il mercoledì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: gestionisorseumane@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti al concorso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, solo se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio presso il quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo e-mail (in caso di mancata indicazione del recapito presso il quale dovrà essere fatta ogni comunicazione, varrà ad ogni effetto, la residenza indicata);
2. I titoli di studio posseduti;
3. Il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione;
4. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
5. Il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003);
6. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

In caso di trasmissione tramite pec, la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento d'identità personale.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle pubblicazioni relative all'avviso.

Art. 4 **Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, pena esclusione, le dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Devono, inoltre, allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Nel *curriculum* dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e dovranno essere indicate le sedi e le unità operative in cui tali attività sono state prestate, con particolare riferimento al possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze in relazione allo svolgimento delle funzioni di Medico Competente;
- 2) Elenco in carta semplice ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (se in originale o in fotocopia autenticata).

Possono, infine, allegare:

3) Tutte le certificazioni relative ai titoli ritenuti utili dai candidati ai fini della valutazione dei curricula.

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge (esenti da bollo, legge n. 370/1988), ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate in originale o in copia autocertificata.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del predetto termine, per il candidato che, prima dell'espletamento, dichiara espressamente di rinunciare a partecipare al presente avviso.

L'Amministrazione sin d'ora declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 **Nomina Medico Competente**

La nomina del Medico Competente rientra nel novero delle nomine fiduciarie del datore di lavoro.

Gli incarichi verranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, tra i candidati in possesso dei requisiti di ammissione sulla base di una valutazione comparata dei curricula, prioritariamente riferita alla verifica del possesso di specifiche conoscenze, competenze ed esperienze utili per lo svolgimento delle funzioni di Medico Competente.

Gli incarichi possono essere revocati in qualsiasi momento e comunque cessano automaticamente con la nomina e/o subentro di altro Direttore Generale.

I conferitari di nomina a Medico Competente, in caso di decadenza, possono rientrare nella struttura aziendale di provenienza, salvo espresso nuovo conferimento. Gli stessi non possono ricoprire incarichi di direzione di unità operative con i contenuti propri o sovrapponibili a quelli in argomento in ragione dell'evidente diversa natura e scadenza degli incarichi.

Art. 6
Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti, presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. L'Azienda informa, infine, che gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del richiamato D.Lgs. n. 196/2003.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro - Telefono: 09617033493 – Fax: 09617033463 – www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi.

Catanzaro, lì 17/03/2017.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Giuseppe Perri

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE
www.asp.cz.it – SEZIONE CONCORSI E AVVISI IN DATA 21/03/2017.

SCADE ALLE ORE 12:00 DEL 05/04/2017.

Allegato A
Modello di domanda:

SIG. DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il sottoscritto, _____, **nato a** _____
il _____ **e residente in** _____ **(Prov. di _____) alla via**
_____ **n. _____ (Cap: _____), C.F.:** _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso, interno e riservato, per la nomina di n. 2 Medici Competenti, ex D.lgs. n. 81/2008 e smi, pubblicato all'Albo Pretorio Aziendale e sul sito web istituzionale il _____.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di:

- ◆ Essere nat __ a _____ **il** _____;
- ◆ Essere residente in _____ **alla Via** _____ **N. _____;**
- ◆ Di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti nel bando e precisamente:
_____;
- ◆ Di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti pubbliche amministrazioni _____;

__l__ sottoscritt__ elegge il proprio domicilio ai fini del presente avviso al seguente indirizzo:

Dott. _____ Via _____ n. _____
(CAP) _____ Telefono n. _____ Mail: _____

E solleva l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancato reperimento, riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni variazione dello stesso.

__l__ sottoscritt__ dichiara, inoltre, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dal bando.

__l/a sottoscritt__ consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

__l__ sottoscritt__ allega alla presente domanda:

1. Dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per la nomina a Medico Competente, previsti all'art. 2 del bando;
2. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
3. Eventuali documenti e titoli, in unica copia, utili ai fini dell'avviso;
4. Elenco, in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

Data _____

Firma _____

